

GDL AMMINISTRAZIONE

Compito Primario

Gestisce e coordina le attività economiche e finanziarie

Funzioni Principali

- costruzione del budget annuale economico e finanziario concertato con le altre componenti della struttura (generale e particolare ogni GdL e funzione)
- gestione e coordinamento dell'approvvigionamento dei fondi (donazioni, crowdfunding, etc.)
- gestione economica e contabile generale
- supporto amministrativo ai singoli GdL (rispettandone i limiti di autonomia) se necessario
- rendicontazione periodica economica e finanziaria (bilanci e prospetti interni e pubblici)
- condivisione interna dei dati con assoluta trasparenza (con connettivo e GdL)
- gestione della trasparenza verso enti esterni secondo le linee politiche condivise protempore (redazione e diffusione prospetti, bilancio sociale, etc.)

Relazioni organizzative fondamentali

- dai GdL: accoglie le richieste economiche e finanziarie coerentemente con i criteri di ripartizione eventualmente stabiliti dal Connettivo; gestisce raccolta e amministrazione per soddisfarle in base alle linee politiche condivise
- verso i GdL: è responsabile della trasparenza economica e finanziaria
- da tutta la struttura: riceve tutte le informazioni contabili, economiche e finanziarie
- con l'Assemblea Generale: non si interfaccia direttamente ma supporta il Connettivo in tale attività

Relazioni esterne

- si rapporta con finanziatori, fornitori ed enti terzi in modo autonomo (rispettando le linee politiche generali condivise)
- affianca e supporta i GdL ove avessero necessità di relazioni autonome esterne (con finanziatori, fornitori ed enti terzi)

Composizione

E' composto in prevalenza da attivisti e attiviste esperte di amministrazione, contabilità e finanza

Qualora necessario ne farà parte anche una/un commercialista revisore contabile, che presta opera preferibilmente volontaria

Ritmo di lavoro

Un incontro al mese (indicativo) con frequenza aumentata in fase di costruzione del budget e rendicontazione finale

Gestione assembleare e sistema decisionale

Utilizza sempre il metodo del consenso/assenso come metodo decisionale e preferibilmente la facilitazione